**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**

**РАЗДЕЛ 1. Документы, подтверждающие правоспособность Заявителя.**

* Учредительный договор или решение об учреждении ЮЛ (оригинал и ксерокопия);

1. Устав со всеми изменениями и/или дополнениями(оригинал и ксерокопия);
2. В случае, если одним их учредителей Заемщика, является юридическое лицо, то необходимо представить учредительные документы, финансовые документы в соответствии с применяемой системой налогообложения;

* Свидетельство о регистрации ЮЛ/ИП или Лист записи(оригинал и ксерокопия);
* Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе ЮЛ/ИП(оригинал и ксерокопия);
* Копия паспортов на руководителя и учредителей (все страницы);
* Копии разрешений на занятие отдельными видами деятельности (лицензии)

**РАЗДЕЛ 2. Документы по финансовому состоянию Заявителя.**

*В случае, если Заявитель использует общую систему налогообложения (ОСН):*

* Бухгалтерская отчетность (Формы №№ 1 – 2 за закрытый год и последний квартал, аудиторские заключения при наличии);

*В случае, если Заявитель использует упрощенную систему налогообложения (УСН):*

* декларация о полученных доходах и расходах, связанных с извлечением дохода, за последний отчетный период с отметкой подразделения ИФНС;
* копия страниц книги учета доходов и расходов за период не менее 6-ти последних месяцев, при наличие сезонности в бизнесе – за 1 год;

*В случае, если Заявитель использует патентную систему налогообложения:*

* патент;

*Иные документы:*

* Расшифровку активов Заявителя (основных средств - наименование, модель, год выпуска, начальная стоимость, стоимость с учетом амортизации, запасов, готовой продукции, краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений с указанием балансовой стоимости);
* Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности Заявителя на последнюю отчетную дату с указанием наименования дебитора и кредитора, суммы, даты возникновения задолженности, характеристики задолженности (срочная, просроченная);
* Пояснительную записку о причинах возникновения отрицательного финансового результата (в случае наличия такового на последнюю отчетную дату);
* Копии договоров, затрагивающих финансовое состояние Заявителя (кредита, займа, факторинга, лизинга, предоставленного поручительства, залога и т.д.);
* Документы, подтверждающие правомочность использования занимаемых помещений;
* Справка из обслуживающего Заявителя банка(банков) о ежемесячных оборотах за последние 6 месяцев(помесячно), при наличие сезонности в бизнесе – за 1 год (помесячно) - оригинал;
* Справки банков об отсутствии картотеки № 2.
* Справка о задолженности в кредитных и/или лизинговых организациях.

**РАЗДЕЛ 3. Информация об объекте финансирования.**

* заявление на получение займа с приложениями;
* документы по целевому использованию займа (договоры, выставленные счета и т.д.)

**РАЗДЕЛ 4. Документы по обеспечению.**

*а) при залоге недвижимости:*

* Свидетельства о государственной регистрации права собственности на объект/ы недвижимости либо Выписки из ЕГРН (оригинал и ксерокопия);
* Нотариальное согласие супруга собственника объекта недвижимости на предоставление в залог объекта недвижимости – оригинал;

*б) при залоге транспортных средств и спецтехники:*

* Паспорт транспортного средства (ПТС) или Выписку из электронного ПТС для ТС и паспорт самоходной машины и других видов техники (ПСМ) для спецтехники с отметками о постановке на учет и регистрации собственника (Залогодателя);
* Копия свидетельства о государственной регистрации ТС и спецтехники - копии, заверенные Залогодателем, с предъявлением оригиналов;

*в) при залоге маломерных водных судов:*

* Судовой билет маломерного судна - копии, заверенные Залогодателем, с предъявлением оригиналов;

*г) при залоге оборудования:*

* Договоры купли-продажи (контракты) на приобретение оборудования со спецификациями к ним - копии, заверенные Залогодателем, с предъявлением оригиналов;
* Акты приема-передачи - копия, заверенные Залогодателем, с предъявлением оригиналов;
* Платежные документы, подтверждающие факт оплаты за оборудование по вышеуказанным договорам (платежные поручения, квитанции, кассовые и товарные чеки и пр.) - копии, заверенные Залогодателем;
* Техническая документация (технические паспорта, сервисные книжки, и пр.) на оборудование - копии, заверенные Залогодателем, с предъявлением оригиналов;
* Накладные (по форме ТОРГ-12) - копии, заверенные Залогодателем;
* Договор аренды производственного помещения, договор на охрану производственного помещения со всеми дополнительными соглашениями и приложениями – копии, заверенные Залогодателем, с предъявлением оригиналов;

**Документы, относящиеся к Залогодателю**:

Юридическое лицо:

* - учредительные документы в соответствие в Разделом № 1 настоящего перечня;
* - протокол (или выписка из него) общего собрания акционеров (участников) или совета директоров организации с решением о предоставлении в залог (если сделка является крупной или в ней есть заинтересованность, или такие решения необходимы в соответствии с учредительными документами организации) - оригинал;
* - бухгалтерский баланс организации на последнюю отчетную дату (с отметкой МНС о принятии), - копия, заверенная Залогодателем;
* - выписка по счету 01 (Основные средства), заверенная Залогодателем;
* Физическое лицо:
* - паспорт Залогодателя – копия с предъявлением оригинала;
* - паспорт супруга(ги) Залогодателя - копия с предъявлением оригинала;
* - свидетельство о браке или расторжении брака - копия с предъявлением оригинала;
* - брачный договор - копия с предъявлением оригинала (при наличии);
* - нотариально оформленное согласие супруга(ги) для предоставления в залог объекта недвижимости.

В случае необходимости, Фонд имеет право запросить дополнительно документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям Регламента предоставления займов